

# TÁJÉKOZTATÓ FELJEGYZÉS / Adatfeldolgozó tevékenységek rögzítése

**EU Általános Adatvédelmi Rendelet  
(2016/679), 13., 14., és 30. cikk**

**Készült:2018. május 14.**

**Frissítve: 2020. 06.10.**

Ezt a *Tájékoztató feljegyzés/Adatfeldolgozási tevékenységek rögzítése* című dokumentumunkat bármikor, bármiféle előzetes értesítés nélkül frissíthetjük, ha ezt a vonatkozó jogszabályok megkövetelik. Az Ön joga az adathordozhatósághoz és/vagy az adatkezelés korlátozásához (adott esetben) 2018. május 25.-től kezdve lép hatályba.

<b>1. Orion Pharma Kft / Vállalat</b>	Vállalat: Orion Pharma Kft (a vállalat cégjegyzék száma: 01-09-076953) Cím: 1139 Pap Károly u. 4-6. Ország: Magyarország Tel. +36 239 9095
<b>2. Felelős személy / kapcsolattartó</b>	<i>Dr Horváth Judit</i> Vállalat megnevezése Orion Pharma Kft (a vállalat cégjegyzék száma: 01-09-076953) Cím: 1139 Budapest, Pap Károly u.4-6. Ország:Magyarország Tel. +36 239 9095 E-mail: judit.horvath@orionpharma.com  Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatai:  E-mail: privacy@orion.fi
<b>3. Az adatállomány megnevezése</b>	<i>Átláthatósági (transzparencia) adatbázis</i>
<b>4. A személyes adatok kezelésének célja / a személyes adatok címezettjei (azok kategóriái) / a személyes adatok kezelésének jogalapja</b>	<p>Ennek az adatállománynak a célja lehetővé tenni az adatkezelő számára a gyógyszer felírására felhatalmazott gyakorló orvosoknak és gyógyszerészeknek, ápolóknak teljesített közvetlen és közvetett értéktranszferek adatainak összegyűjtését, kezelését, és nyilvános közlését a jogszabályokon, vagy hatósági előírásokon és/vagy ipari önszabályozáson alapuló helyi transzparencia követelmények teljesítése céljából.</p> <p>Az információt megoszthatjuk harmadik, pl. a tevékenységünket technikai műveletek végrehajtásával segítő (többek között az adatok tárolását és a tárhely szolgáltatását végző) felekkel. Ha az Orion Co. tulajdonjoga, vagy irányítása, termékskálája, szolgáltatásai, vagy eszközei teljes egészében, vagy bármilyen részben megváltoznak, akkor az Ön személyes adatai kiadhatók bármiféle új tulajdonosnak, jogutódnak, vagy megbízottnak.</p> <p>Az adatkezelő az összegyűjtött adatokat kereskedelmi célból nem adja ki harmadik feleknek. Az adatkezelő az összegyűjtött adatokat a vonatkozó, az iparági önszabályozáson (A gyógyszervállalatok által egészségügyi szakembereknek és szervezeteknek nyújtott értéktranszferek közzétételéről szóló EFPIA szabályzatán – <i>a továbbiakban: EFPIA Transzparencia Kódex</i>) alapuló transzparencia követelmények által megkövetelt módon teszi közzé.</p> <p>A személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelő, vagy egy harmadik fél / a köz jogos érdeke – az adatkezelőnek a hatósági előírásoknak és/vagy az iparági önszabályozásnak kell megfelelnie, míg a köz érdeke a gyógyszeripar és az egészségügyi szakemberk közötti kölcsönhatások nagyobb fokú átláthatósága. (EU Általános Adatvédelmi Rendelet, 6. 1, f) cikk). Kizárólag jogos érdekünk</p>

	alapján kezelünk személyes adatokat abban az esetben, ha mérlegelésünk alapján az adatalany jogai és érdekei nem írják felül saját jogos érdekünket.
<b>5. Az adatállomány tartalma</b>	Az adatállomány a gyakorló orvosok, gyógyszerészek, ápolók adatainak következő csoportjait tartalmazza: név, telefonszám, postai cím, e-mail cím, munkahely, az illetőnek juttatott értéktranszfer mennyisége és célja.
<b>6. Információforrás</b>	Az adatokat az adatekezelő gyűjti az adatalanytól.
<b>7. A személyes adatok megőrzésének időtartama</b>	Az információ az első közzétételének dátumától számított 3 (három) évig marad nyilvánosan elérhető. Az adatkezelő azonban köteles az értéktranszerekkel kapcsolatos információt az egyes bejelentési időszakok vége után még legalább 5 éven át tárolni. Ezen felül, az adatkezelőnek mindaddig tárolnia kell az információt, amíg ez jogi vagy szerződéses kötelezettségek kielégítéséhez, vagy jogi igények érvényesítéséhez/védelméhez szükséges. Amikor a személyes adatokra az előbbi célokra már nincs szükség, akkor biztonságos módon törlésre kerülnek.
<b>8. Az adatbiztonság biztosításának elvei</b>	A. Manuális adatállomány A manuális adatállományt korlátozott hozzáférésű kizárólag az erre felhatalmazott személyek számára elérhető helyen kell tárolni.  B. Elektronikus információ Az információhoz csak a vállalat azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek arra a munkakörük folytán szüksége van. Kizárólag az adatállomány kezelésére felhatalmazott felhasználók hozhatnak létre új ügyfélrekordokat és tarthatják karban az ügyfelek adatait.
<b>9. Hozzáférési jogosultság</b>	Az adatalany jogosult – elégséges keresési kritériumok megadása után – hozzáférni a róla a személyes adatállományban tárolt adatokhoz, vagy arra a tájékoztatásra, hogy az állomány nem tartalmaz ilyen adatokat. Az adatkezelőnek ugyanakkor fel kell fednie az adatalanynak az állományban tárolt adatok forrásait, az adatok felhasználási módjait, ill. a kiadott adatok címzettjeit.  A róla a személyes adatállományban tárolt adatokhoz az előbbieken hivatkozott módon hozzáférni kívánó adatalany ezt az adatkezelő helyi képviselőjétől kell kérelmeznie, személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentum, továbbá a személyazonosságát igazoló hivatalos azonosító irat másolatának benyújtásával.
<b>10. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga</b>	Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének jogi alapja az adatkezelő jogos érdeke, akkor az adatalanynak sajátos körülményeire hivatkozással joga van tiltakozni a adatkezelés ellen.  Ha az adatalany élni kíván fent említett jogaival, akkor ezt a kérését írásban – személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentumba foglalva – az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjének kell előterjesztenie.
<b>11. Az adatok helyesbítése, kezelésük korlátozása, és törlése</b>	Az adatkezelő – saját kezdeményezése, vagy az adatalany kérése alapján – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, törli, vagy kiegészíti a személyi adatállományban tárolt személyes adatokat, ha azok az adatkezelés célját tekintve hibásak, szükségtelenek, hiányosak, vagy elavultak.  Az adatalany jogosult rábírni az adatkezelőt az adatkezelés korlátozására, ha az adatalany vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés az adatalany állítása szerint jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; ha az adatkezelőnek nincs már szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, azonban az adatalanynak szüksége van azokra jogi követelések előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez; vagy, ha az adatalany az EU Általános Adatvédelmi Rendelete értelmében tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indo-

	<p>kai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelést a fentiek alapján korlátozták, akkor az azt elért adatalanyt az adatkezelőnek tájékoztatnia kell, mielőtt feloldanák az adatkezelés korlátozását.</p> <p>Ha az adatkezelő elutasítja az adatalany hibajavítási kérelmét, akkor erről írásos igazolást kell kiállítani. Az igazolásnak az elutasítás indokait is közölnie kell. Ebben az esetben az adatalany az adatvédelmi ombudsman elé viheti.</p> <p>Az adatkezelő ésszerűen elvárható intézkedéseket tesz arra, hogy a törlésről értesítse a korábbi adatközlés címzettjeit és az adatok kezelőit. Mindazonáltal, az értesítés nem kötelező, ha a kivitelezése nem lehetséges, vagy túlságosan nagy nehézségekben ütközik.</p> <p>A hibajavítási kérelmet az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjének kell előterjeszteni.</p>
--	--